

Головному упр-ю
охорони здоров'я



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.07.95 № 215

Про затвердження положення
про Київське міське бюро
судово-медичної експертизи

З метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог чинного законодавства Виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів, -

В И Р І Ш И В:

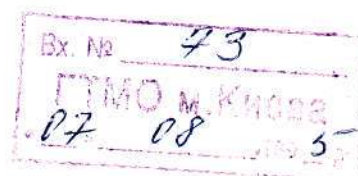
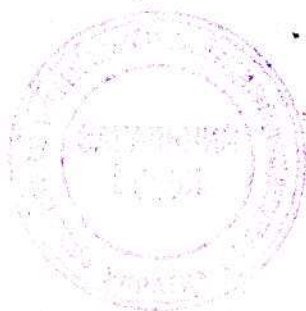
1. Затвердити Положення про Київське міське бюро судово-медичної експертизи Головного управління охорони здоров'я населення м. Києва /додаток /.
2. Управлінню комунального майна /Кузнецова С.В./ закріпити за Київським міським бюро судово-медичної експертизи Головного управління охорони здоров'я населення м. Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для виконання положення.
3. Фінансовому управлінню /Падалка В.М./ розробити порядок фінансування Київського міського бюро судово-медичної експертизи за рахунок загальних асигнувань на охорону здоров'я.
4. Покласти координацію діяльності Київського міського бюро судово-медичної експертизи на Головне управління охорони здоров'я населення м. Києва.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Київської міської Ради народних депутатів з виконавчої роботи Гульчія М.В.

Голова міської Ради

За секретаря

Л. КОСАКІВСЬКИЙ

В. КОВТУН



Додаток

До рішення виконавчого комітету
Київської міської Ради народних
депутатів від '11' 07 1995 р. № 215

ПОЛОЖЕННЯ

про Київське міське бюро судово-медичної експертизи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київське міське бюро судово-медичної експертизи (в подальшому Бюро) є міською установою, основна діяльність якого спрямована на виконання експертиз, досліджень для вирішення завдань правосуддя, надання всебічної допомоги організаціям охорони здоров'я, в покращенні якості лікувальної допомоги населенню і проведення профілактичних заходів.

1.2. Бюро в адміністративно-господарчому відношенні підпорядковується Головному Управлінню охорони здоров'я населення міста, а організаційно-методичне керівництво Бюро здійснюється Головним бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України.

1.3. Бюро є юридичною особою, майно якої є комунальною власністю м. Києва, має самостійний баланс, рахунки в банках, круглу та інші печатки та штампи, емблему, бланки та інші реквізити.

1.4. Бюро у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, основами Законодавства України про охорону здоров'я, кримінальним, кримінально-процесуальним, цивільним, цивільно-процесуальним законодавством, Законом України "Про судову експертизу", наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями сесії Київради та її виконкому, наказами начальника Головного управління охорони здоров'я населення міста, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Положенням.

Юридична адреса Бюро: Київ-141, вул. Докучаївська, 4

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною діяльністю Бюро є проведення судово-медичних експертиз, що призначаються особою, яка проводить дізнання, органами попереднього слідства чи судом з метою дослідження на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи.

2.2. При умові виконання робіт, які відносяться до основної діяльності, Бюро виконує інші роботи не пов'язані з основною діяльністю на госпрозрахункових засадах. Напрями такої діяльності погоджуються з Головним Управлінням охорони здоров'я населення міста.

2.3. Предметом діяльності Бюро є:

2.3.1. Забезпечення та проведення судово-медичних експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за інших обставин, що обумовлюють необхідність проведення такої експертизи, для вирішення питань, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом.

2.3.2. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи потерпілих, звинувачених та інших осіб для визначення характеру та ступеня тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом.

2.3.3. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи речових доказів.

2.3.4. Забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій.

2.3.5. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи за матеріалами кримінальних та цивільних справ.

2.3.6. Підвищення якості експертиз шляхом впровадження у судово-медичну практику нових методів дослідження, що затверджені Міністерством охорони здоров'я України та постійним удосконаленням діяльності судово-медичних експертів.

2.3.7. Забезпечення проведення експертиз у встановлені строки.

2.3.8. Систематичне інформування керівників установ охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, що були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз.

2.3.9. Забезпечення участі судово-медичних експертів у клінічних та клініко-анатомічних конференціях.

2.3.10. Негайне повідомлення відповідних служб охорони здоров'я про випадки гострозаразних, у тому числі особливо небезпечних захворювань, що були виявлені.

2.3.11. Узагальнення та аналіз судово-медичного матеріалу з метою проведення органами охорони здоров'я заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню медичного обслуговування населення.

2.3.12. Проведення заходів щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації судово-медичних експертів шляхом періодичного проходження підготовки в інститутах удосконалення та інших відповідних установах охорони здоров'я.

2.3.13. Систематичне проведення роботи щодо підвищення ділової кваліфікації співробітників Бюро.

3. ПРАВА БЮРО

Бюро має право:

3.1. Самостійно розробляти та затверджувати, за погодженням з Головним Управлінням охорони здоров'я населення міста, свою організаційну структуру відповідно до діючих штатних нормативів, норм навантаження і типових штатів.

3.2. Затверджувати кошторис та штатний розклад в межах встановленого фонду заробітної плати та чисельності працюючих.

3.3. У відповідності з чинним законодавством самостійно проводити найм та звільнення працівників та визначати систему оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, встановлювати порядок надання вихідних днів та строки і порядок надання відпусток.

3.4. Встановлювати в межах діючих законодавчих і нормативних актів посадові оклади, різні пільги із фонду, що направляється на споживання.

3.5. Користування банківським кредитом.

3.7. Укладати господарчі договори та угоди з підприємствами, організаціями, науковими закладами, кооперативами, вищими навчальними закладами і спеціалістами на виконання робіт, обстежень чи розробок, підвищення кваліфікації кадрів, тощо.

3.8. Здійснювати ділові контакти, в т.ч. з іноземними фірмами і громадянами в межах своєї компетенції, обмінюватись практичним досвідом та спеціалістами як з України, так із-за кордону.

3.9. Проводити симпозиуми, семінари, конференції, тощо.

3.10. Здійснювати заходи по соціальному розвитку та покращенню житлових та побутових умов працівників бюро з наданням їм матеріальної допомоги.

3.11. Звертатись до судових органів за захистом порушених прав.

3.12. Бюро зобов'язане мати правила внутрішнього розпорядку для співробітників, видавати посвідчення працівникам Бюро.

3.13. Бюро веде документацію, надає звіти по формі в строки, затверджені Міністерством охорони здоров'я України.

3.14. Бюро може бути учбовою базою медичних університетів, інститутів удосконалення лікарів, середніх учбових закладів, курсів спеціалізації та удосконалення.

3.15. При проведенні експертиз та досліджень професорсько - викладацьким складом в процесі учбово - практичних занять контроль за цим видом діяльності покладається безпосередньо на завідуючого кафедрою. Судово - медична документація з усіх видів судово-медичної роботи, що виконується педагогічними кадрами кафедр, знаходиться в архіві Бюро.

3.16. При Бюро утворюється методична рада, яка є дорадчим органом керівника Бюро. Діяльність ради здійснюється у відповідності до "Положення про методичну раду Бюро", затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

3.17. Головне Управління охорони здоров'я населення міста зобов'язане забезпечувати Бюро відповідним обладнанням, матеріально - технічним забезпеченням, автотранспортом згідно до існуючих нормативів, надавати всебічну допомогу судово - медичним експертам при виконанні службових обов'язків, надавати медичні документи, забезпечувати проведення медичних досліджень та участь необхідних спеціалістів при проведенні експертиз.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ БЮРО

4.1. Організаційну структуру Бюро складають його відділи та відділення, апарат управління та господарчо - обслуговуючий персонал.

4.2. Структурні підрозділи Бюро не є юридичними особами. Створюються для виконання завдань покладених на Бюро.

4.3. Керівництво діяльністю Бюро здійснюється на основі єдиноначальності начальника Бюро, який одночасно є Головним спеціалістом по судовій медицині Головного Управління охорони здоров'я населення міста.

4.4. Начальник Бюро призначається та звільняється з посади керівником Головного Управління охорони здоров'я населення міста.

4.5. Начальник Бюро:

4.5.1. Організує діяльність Бюро і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Бюро завдань.

4.5.2. Забезпечує своєчасне і якісне виконання перспективних і поточних завдань накладених на Бюро, наказів начальника Головного бюро судово - медичної експертизи МОЗ України, наказів начальника Головного Управління охорони здоров'я населення міста.

4.5.3. Видає накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Бюро.

4.5.4. Розпоряджається коштами у межах кошторису витрат, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Бюро. Призначає керівників структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

4.5.5. Вживає заходів щодо заохочення працівників та накладає стягнення.

4.5.6. У межах встановлених фондів оплати праці та чисельності працюючих затверджує штатний розклад, встановлює керівникам підрозділів і спеціалістам посадові оклади відповідно до чинного Законодавства.

4.5.7. Укладає від імені Бюро угоди та видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки.

4.6. Завідуючі відділами та відділеннями Бюро судово-медичної експертизи в практичному, організаційно-методичному та адміністративно - господарчому відношенні піпорядковані начальнику Бюро, до складу якого належать відділи та відділення.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ БЮРО

5.1. Бюро фінансується за рахунок міського бюджету.

5.2. Майно Бюро належить до комунальної власності м.Києва і закріплено за ним на праві оперативного управління.

5.3. Бюро має право продавати майно іншим установам і організаціям, здавати в оренду, передавати в безкоштовне користування підприємствам, організаціям, установам будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством порядку.

5.4. Відношення Бюро з організаціями, підприємствами, громадянами у всіх сферах госпрозрахункової діяльності, здійснюється на договірній основі.

5.5. Бюро надає послуги за цінами та тарифами згідно чинних законодавчих і нормативних актів на підставі відповідно оформлених договорів, квитанцій, розписок або інших документів.

6. ЗОВНІШНЯ ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Бюро має право самостійно здійснювати зовнішню економічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.4. Бюро несе відповідальність за свою зовнішню економічну діяльність та раціональне використання валютних коштів.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Бюро складають всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з установою.

7.2. Забезпечення основних прав і обов'язків працівників, засобів їх заохочення чи накладання дисциплінарних стягнень регламентується "Правилами внутрішнього трудового розпорядку Бюро" та чинним Законодавством.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Бюро проводиться у випадках і порядку, передбаченому Законодавством України.

За секретаря

В. Ковтун